



د افغانستان اسلامي جمهوریت
د سیمه ایزو اورگانونو خپلواکه اداره
د ننګرهار ولایت

د جلال اباد ښاروالي

نیټه: ۱۳۹۰ / ۶ / ۳

ګرانو همکارانو او لوستونکو!

د جلال اباد ښاروالي د ظرفیت د پراختیا پلان د ۱۳۹۰ څخه تر ۱۳۹۴ کال لپاره د افغانستان د سیمه ایزو حکومتولۍ- دملګرو ملتونو د پراختیایي پروګرام په تخنیکي ملاتړ د ښاروالي ظرفیتي پراختیا اړتیاوو ته د سیستماتیک او هراړخیزې رسیدګۍ په موخه ترتیب شوی او په اداري، سازماني او فردي کچو د ظرفیت په لوړوالي متمرکز دی. دغه سند زموږ همکارانو ته د ظرفیتي پانګې او ظرفیتي اړتیاوو یو انځور او چوکاټ وړاندې کوي.

د ظرفیت د پراختیا پلان د ښاروالي دکارکونکو او دځینو دوستانو داستازو لکه دولایت مقام، ولایتي شورا، دښخو دچارو ریاست په بشپړې او فعاله ونډې او زما ترڅارني لاندې دلاندې لیدلوري د ترلاسه کولو لپاره ترتیب شوی:

“ غواړم چې د ښي حکومتولۍ له ليارې د جلال اباد داوسیدونکو په ژوند کې بدلون راولم. په دې اړه، ژمنه کوم چې پرانیستي، شفافه، حساب ورکونکي، اشتراکي، اغیزمنه، منسجمه او هراړخیزه حکومتولي چې د اجماع، دقانون حاکمیت او جنسي برابروالي پر ارونو ولاړه وي رامینځته کړم ترڅو دښار داوسیدونکو عمومي هوساینه تامین شي”

دا یو پایداره سند دی او د اړتیا په صورت کې دتعدیل وړ دی

په دې توګه دتمویل کونکي ټولني څخه غواړم ترڅو د ظرفیت د پراختیا ددې پلان دپلې کولو لپاره کافي مالي امکانات په واک کې راکړي او ددې پروسې څخه ملاتړ وکړي.

ددې پلان دپلې کولو په برخه کې به دسیمه ایزو اورگانونو دخپلواکي ادارې له ملاتړ څخه هم مننه کېږي.

په درنښت

الحاج لعل آغا “کاکړ”

د جلال اباد ښاروال

د ننګرهار ولایت



د منځپانگې لړلیک

لومړی څپرکی

مخ	
۴	الف. سریزه
۵	ب. دجلال اباد انځور
۱۱	ج. جلال اباد د پیرودونکو له نظره (دخدمتونو څخه دگټه اخستونکو)

دویم څپرکی

دظرفیت سنجش

۱۴	اداري
۱۶	سازماني
۱۹	فردی
۲۰	دظرفیت دپراختیا پلان

ضمیمه

۳۲	دزده کړې پلان
----	---------------

الف. سریزه

داساسی قانون او نورو قوانینو له نظره په افغانستان کې بناروالی دبنارې چارو په اداره او دبنار داوسیدونکو دعمومي اړتیاوو د پوره کولو او د هوساینې په راوستلو مکلف دي. ددې برسیره دسیمه اییزو ادارو په اډانه کې غیر بودجوي ادارې دی چې دبیلابیلو سرچینو لکه محصولاتو، فیسونو، کرایو یا اجارو له ليارې دخدمت رسولو اوبنارې پراختیا په برخه کې دخپلو پروگرامونه دتمویل په موخه عواید ترلاسه کوي.

په بنارونو کې خدمتونه له دوو لارو عرضه کېږي: بناروالی او سکتوري ادارې. دبناروالیو خدمتونه عبارت دي له: دکثافتو او فاضله اوبو مدیریت، دپارکونو جوړونه، ساتنه او څارنه، زرغونتیا او اوسیدو دچاپیریال ساتنه، د سرکونو قیر، دبنار روښانول، د بنارې پتو تنظیم، دمارکیتونو او نورو عامه ځایونو ودانول او پراخول، دویالو، پیاده رونو، دموتو تمخایونو، په تمخایونو کې دسوریو جوړول او کلتوري خدمتونه. خو له بلې خوا دسکتوري وزارتونو خدمتونه بنسونه اوروزنه، روغتیا، ترانسپورت، امنیت، مخابرات، بریښنا، اوبه، ورزش، احصاییه او ترافیک رانغاړي.

په هر صورت، دتیرو څو لسيزو جنگ او کرکیچ ته په پام سره په بناروالیو کې گڼ شمیر ظرفیتي گواښونه شته چې دعامو خلکو دناخوښی لامل شوی او دخلکو په پام کې دبناروالی باور زیانمن کړی. له همدی امله باید اوږد مزل ووهو ترڅو بناروالی دحکومتولی، خدمت رسونې او پراختیا له اړخه اغیزمنتوب او سازمانی وړتیا پیدا کړي او له دی لارې پرحکومت دخلکو باور پیدا شي.

په دې وروستیو کلونو کې دنوي حکومت په راتگ سره گڼ شمیر هلي ځلي رواني دي ترڅو (۱) د پالیسیو او تگلارو له لارې دبناروالیو وړتیا او واکونه وده وکړي (دافغانستان دملي پراختیا ستراتیژی، دسیمه اییزو اورگانونو دخپلواکې ادارې ستراتیژیک چوکاټ او دسیمه اییزې ادارې پالیسی) او (۲) دزیاتو عوایدو دپیدا کولو او دخدمتونو دښه والي په موخه دبناروالیو ظرفیت پراختیا ومومي.

بناروالیو سره دخلکو نږدی اړیکو ته او باکیفیته او پراخه خدمتونو ته دتولني اړتیا ته په پام سره او داچې اوس افغانستان دولت او نړیوالی ټولني دواک دلیرد لپاره نیټه ټاکلي او پریکړه شوی چې د ۲۰۱۴ کال ترپایه به دامنیتي چارو او پراختیا مدیریت دنړیوالی ټولني څخه یو پیاوړي، مشروع او واکمن افغانستان ته په ملي او سیمه اییزه کچه لیردول کېږي نوستراتیژیکو، متمرکزو او پراختیا ولاړو هڅو ته غوڅه اړتیا شته ترڅو بناروالی دافغانستان دملي پراختیا دستراتیژي او سیمه اییزې ادارې دپالیسی په رڼا کې دپلان جوړونې، دخدمتونو مدیریت او پراختیا په برخه کې اغیزمنه وده وکړي. په همدې بنسټ، دافغانستان دسیمه اییزې حکومتولی پروگرام- دملگرو ملتونو پرمختیایي پروگرام ددغې نوبت څخه دظرفیتونو دسنجش اودظرفیت دپراختیا دپلان دتهیه کولو لپاره دیو پرمختللی بناروالی چې په بشري ځواک او بهرنیو مرستو څخه دکټی اخستنې په موخه په سازمانی او اداري بنسټونو سمباله وي ملاتړ وکړ.

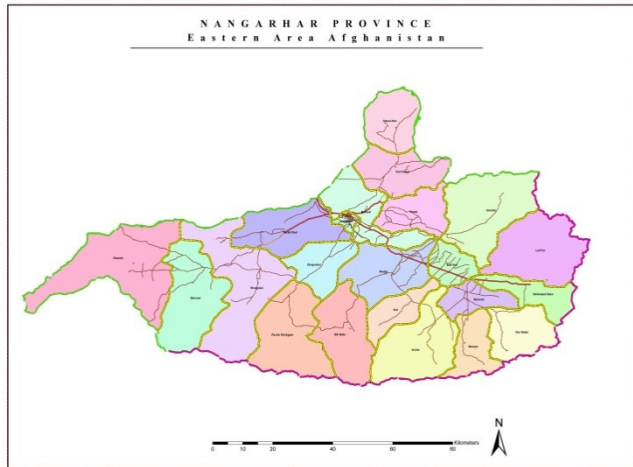
دغه پلان په بیلابیلو کچو کې ظرفیتي ستونزو ته رسیدگي کوي اودظرفیت دسنجش او پراختیا په برخه کې دملگرو ملتونو دپراختیایي پروگرام دپالیسی او کاري چوکاټ سره سم تهیه شوی.

دجلال اباد ښاروالی دظرفیت دپراختیا پلان

دجلال اباد ښاروالی شریکان دوستان زیات دي چې نوملړ یې په لاندی توگه وړاندی کیري:

1. دښاروالیو دچارو عمومي ریاست، دسیمه اییزو اورگانونو خپلواکه اداره
2. دننگرهار ولایت مقام
3. دننگرهار ولایتی شورا
4. دولایتی پراختیا کمیته
5. دښاروالیو ناحیې
6. سکتوري ادارې
7. مدني اوټولنه او رسنی
8. پوهنتونونه او انسټیټیوتونه
9. ښاري خلک او ځایونه
10. خصوصي سکتور
11. تمویل کونکي او ناحکومتي موسسي

ب. د جلال اباد انځور



جلال اباد دننگرهار ولایت مرکز “ لومړی درجه ولایت دی ” دافغانستان په ختیځ کې دپاکستان په پوله پروت دی. دغه ښار دافغانستان یو له پنځو لویو ښارونو څخه شمیرل کیري (کابل، هرات، کندهار او مزارشریف) او گڼ نفوس لري. دغه ښار دگرمې هوا او زیاتي زرغونتیا له امله په همیشه بهار نومول شوی. دجلال اباد ښاروالی په کال ۱۳۲۷ لمريز کې جوړه شوی او دنواحيو دمدیریتونو داتکل پربنسټ نفوس یې ۸۳۲۰۲۲ نفرو ته رسیږي او

شپږ ناحیې او ۷۶ گذره لري. دنفوسو اټکل او جزییات یې په لومړی شمیره جدول کې وړاندی شوی. د ناحیو ددفتریو دشپږو پر بنسټ څلورمه، دویمه او لومړی ناحیه تر ټولو زیات نفوس لرونکي ناحیې دی. ددی ښار زیات اوسیدونکي په پښتو او دري غږیږي او ورپسې پشه یی راځي. هندي په دی ښار کې دلرکیو ژبه ده.

دجلال اباد ښاروالی دظرفیت دپراختیا پلان

دجلال اباد ښار دتنګرهار په شمالي برخه کې پروت دی او ۲۷ کیلو متره مربع مساحت لري. دپادولو وړ ده چې دجلال اباد ښار له څلورو خواوو څخه ۱۳ کیلو متره مربع غیر پلاني پراختیا کړي او ماسټر پلان يې يواځې ۷۰٪ پلي شوی.

دجلال اباد ښار دجلال اباد ښار (۱۴۲ کیلومتره) او دتورخم دپولي (۷۵ کیلومتره) په عمومي لاره پروت دی. په تیرو اوس وخت کې دجلال اباد یو لوی سوداګریز ښار دی او دمربا، غیر الکولي مشروباتو، دشرشم تیلو، دزیتون غوړیو، المونیمو، مرمر تیرو، المونیمي لوبنو، څپلیو ګنډلو، بوټ ګنډلو، قالین بافی او کنجد په تولید کې شهرت لري. خو دجنگ او کورنیو شخړو کلونو او همدادول څو کلني وچکالی دښار په اقتصادي وضعیت خپل منفي اغیز بندلی. مالداري، کرنه، سوداګري، خدمات او دکوچنیو لاسي صنایعو صنعت دښاریانو دژوندانه دتیرولو اصلي سرچینې تشکیلوي.

دجلال اباد یوه ښه کرنیزه سیمه ده او په افغانستان کې دمالدای یو مهم مرکز دی خو خلک او په ځانګړي توګه ځوانان له بیکارۍ څخه سر ټکوي. پر همدې بنسټ زیات شمیر ځوانان د دندې په لټه ګاونډیو هیوادونو په ځانګړي توګه پاکستان مهاجر کيږي. نورو ولایاتو ته د تګ کچه يې هم دپام وړ زیاته ده.

شماره	اداري واحد	دښاروالی ناحیه	دنفوسو شمیر
1	دجلال اباد ښار	لومړۍ	162,680 نفر
2	دجلال اباد ښار	دویمه	153,910
3	دجلال اباد ښار	درېمه	115,280
4	دجلال اباد ښار	څلورمه	172,240
5	دجلال اباد ښار	پنځمه	105,000
6	دجلال اباد ښار	شپږمه	122,912
	دشپږگونو ناحیو مجموعه		832,022

دجلال اباد یو هوايي ډګر لري چې دافغانستان دلوپو ډګرونو له جملې څخه شمیرل کيږي چې امریکایي ځواکونه په کې میشت دي.

دجلال اباد ښاروالی

دجلال اباد دښاروالی پلان په ۱۳۲۷ کال کې تهیه شوی او دهغې ترڅنګ څلور ویشټ تفصیلي پلانونه شتون لري چې عبارت دي له علي خیلو، بابریانو، اربابانو، مکروریان الف، دریم مکروریان، څلورم مکروریان، پنځم مکروریان، ختیځ اربابان، اوومه ویاله، پنجصد نمره، عبدالحق مینه، دریګ شامردخان لومړۍ او دویمه برخه، دریګ شامرد خان نوی او دریمه برخه، انګور باغ، دانګور باغ دویمه برخه، دمال بازار، دزون شاته، ځنګل، دجلال اباد سوداګریزه سیمه، دجلا اباد پارک، داحمد علي داوسیدو ځای، دجلال اباد ښار شپږمه ناحیه او دملنګ جان مینه (قاسم اباد) څخه. ددې پلان دتهیه کولو ترروخته د ماسټر پلان ۷۰٪ راپور ورکړ شوی. دنورو ښارونو په څیر دجلال اباد هم دشمال خواته د ۲ کیلو مترو په اندازه، سهیل خواته دیو کیلومتر په اندازه، ختیځ لور ته د ۵ کیلومترو په اندازه او لویدیځ لور ته د ۵ کیلومترو په اندازه غیر پلاني پراختیا موندلی.

دښاروالی اداره

په ۱۳۹۰ لمریز هجري کال کې ښاروالی له ۳۸ اداري واحدونو څخه تشکیل شوی چې د ۱۴۹ مامورینو او ۴۰۶ اجیرانو لخوا اداره کیږي. د تحصیل له اړخه زیاتره کارکونکي د ۱۲ ټولګي فارغین دي، په داسی حال کې چې ۲۲ نفره لیسانسه او یو نفر ماسټر هم لري. یواځي یوه ښځه داجیرانو په جمله کې لري. شکل ۱ د بستونو دجدول په شمول د جلال اباد ښاروالی اوسنی تشکیلاتي ساختار دی.

دښاروالی ادراي شورا فعاله نه ده. دعامه اداري اصلاح په ښاروالیو کې نه دی پلي شوه نو له همدی امله دښاروالی اداره اوس هم یو ناانډوله تشکیلاتي ساختار او ناکافي بشري ځواک لري. دجلال اباد ښاروالی شپږ فعاله ناحیې لري او هره ناحیه د یومدیریت څښتنه ده چې یو مدیر، مرستیال او دوه مامورین لري.

دښاروالی دندې

د ښاروالیو د قانون ۱۶ ماده د ښاروالی دندې په لاندې ډول تعریفوي:

- دخدمت رسونې دندې
- اداري دندې
- دهمغری دندې
- انتظامي (تنظیمولو) دندې

د خدمت رسولو دندې

- دښار داوسیدونکو لپاره د ژوندانه داسانتیاوو د برابرولو د تابیواو نیول.
- د اړوندو مراجعو له لپارې د ځاګانو ، کارپزونو، ډنډونو او د څښلو د اوبو د زېرمو د جوړولو او د هغې د ساتلو لپاره دتابیواو نیول.
- د ښارونو او ناحیو د شنه ځایونو د جوړولو او د دغو ځایونو د پراختیایه موخه پلان نیول او په چاپیریال کې د پاکيو او نظافت تامینول.
- د خصوصي پانګې اچونې له لارې د سرکونو ، دسپورتي لوبغالو، عمومي تشنابونو ، حمامونو ، خرڅلاو ځایونو، مارکیټونو، کلتوري او مدني مرکزونو په ممکنه پلاني سیمو کې د احداث او جوړولو په موخه پلان نیول.
- د اړونده ادارو په مرسته د حمامونو ، رستورانټونو ، هوټلونو ، سماوارونو ، د لامبو وهلو ډنډونو ، تالارونو او د خوراکی توکو د خرڅلاو ځایونو د پاک ساتلو په موخه لازم تدابیر نیول.
- د اړوندې مقرري له مخې د استوګنځایونو او سوداګریزو مرکزونو د ودانولو لپاره د ځمکې د ورکړې پلان نیول،
- د استوګنې د مرکزونو په ودانولو کې د سرکونو ، کوڅو او د استوګنې د سیمو په ساتلو کې د ونډې اخیستلو په موخه تدابیر نیول.
- اړونده اداري لخوا د ښار د موټرونو د سالمې ودې لپاره پلان نیول.
- په تنظیمي فعالیتونو کې او د ښار په نورو ګټورو خدمتونو کې په رضاکارانه ډول د خلکو د ملتیا جلبول.
- د ښار دننه د عامه ویالو او لښتنيو جوړول ، بیا رغونه او پاکونه

دجلال اباد بناروالی دظرفیت دپراختیا پلان

- د هدیرو لپاره د ځایونو معلومول
- د سرې میاشتی په مرسته د لا وارثه او ناپیژندل شوو مرو لپاره په وریا توگه د تکفین او تدفین د چارو برابرول.

اداري دندې:

- ددې قانون احکامو ته په پاملرنه د لواړو تصویبول
- د لاس لاندې ادارو او شعبو رهبري کول
- د بنار د خدمت په اړوند د غونډو او کتنو رابلل او دایرول
- د بودیجوي پلان او د عوایدو او لگښتونو کلنی پلان د پلي کولو لارښوونه کول او په لگښتونو کې د سپما په اړه پلان نیول
- د اداري شورا د تصمیمونو د پلي کولو څخه څارنه او کنټرول
- د مراجیعینو تنظیمول او په موقع یې د بناریانو د ستونزو حل په عادلانه توگه سرته رسول او د صلاحیت په شتون کې د پرېکړو د پلي کولو څارنه.
- د بناروالی په استازیتوب د چنډو او اعانو قبول او په دفتر کې د هغې ثبتول.
- د ودونو، مړینې، زیربڼې او د استوگنځي د بدلون په هکله کره معلومات راټول او اړندو ادارو ته د هغې وړاندې کول

د همغږۍ دندې:

- د روغتیايي ادارو سره دنارو غیو دمخنیوي او دژوند دچاپیریال دخوندیتوب په اړه د تدابیرو په پلي کولو کې مرسته
- د معیشتي خدمتونو د ښه والي او د خوراکي توکو د برابرولو او وپشلو په برخه کې دمرستي لپاره لازم تدابیر نیول.
- اسلامي روحيې سره د سپورت د پرمختگ لپاره د مرستو کولو لپاره دتایباوو نیول
- د اړندو ادارو د پاملرنې په جلبولو سره د پخوانیو تاریخي او کلتوري اثارو د بیا رغونې او ساتلو په هکله تدابیر نیول
- د احصایوي ارقامو راټولولو او دیموگرافیکي څیړنو په برخه کې د مرستې لپاره دتایباوو نیول
- د اسلامي موازینو سره سم په اړوندو سیمو کې د نا لوستیتوب سره د مبارزې په موخه، د عمومي او کلتوري زده کړو د کچې د لوړولو لپاره د خلکو مسلکي روزنه د ټولنیزو خدمتونو د شبکو د پرمختگ او د عمومي او مسلکي زده کړو مدرسواو کتابتونونو لپاره د اغیزمنو مرستو لپاره پلان نیول.
- په بنار کې د ترافیکی حوزو د تاسیساتو په هکله نظر څرگندول
- په سیمه کې د اړوندو ادارو په مرسته د اقتصادي او ټولنیزو لومړنیو اړتیاوو پوره کول .
- د امنیت د تامین، د قانونیت د ټینګولو د ټولنیز نظم او د ټولني د سوکالی لپاره مرستې کول
- د سیمې د اوسیدونکو د قانوني گټو څخه د دفاع په موخه مرسته کول
- د ټولني د جوړولو او اسلامي حاکمیت د ټینګولو په موخه مرستې کول

- د مقرري له مخي د ځايونو (مکانونو) د بيبي ټاکل.
 - د مقرري مطابق د ښاروالی د ملکیتونو د کرایي معلومول او ثبتول
 - د استملاک د قانون له مخي ځمکي استملاکول
 - په اړوندو سيمو کي د ميټريک سيستم تنظيمول او د بيو او اندازه کولو سامانونو څارنه او کنټرول
 - د قانون په رڼا کي د ښاري خدمتونو د محصول حاصلول.
 - د مسلخونو تثبيت او قصابانو د روغتيايي چارو غوره تنظيم او د هغي څخه څارنه
 - د نرخنامو ویشل (د ولسمشر د فرمان پر بنسټ ، اوسمهال ښاروالی د نرخنامو د توزیع واک نه لري)
 - د ښاروالی د شرطپانو، هوډليکونو، قراردادونو، او د ملکیتونو د اجاري څیرنه
 - د مسلکي هيبت د نظر په بنسټ د هغو ودانيو د ويجارولو پریکړه کول چې د غورځيدو خطر لري.
 - د اړوندي امنيتي حوزي موظفينو په مرسته د خپل سري ودانيو مخنيوی
 - د ښار اتحاديو ته د ادتحاديي د جواز نامو ورکړه
 - بهرنيو موسساتو خدمتي کارکوونکو ته د جواز نامو ورکړه
- د بيو د پلي کولو په اړه جدیت (د ولسمشر د فرمان په اساس، اوسمهال ښاروالی د بيو د لستونو د توزیع واک نه لري).

جدول 1. بستونه (555 بست)

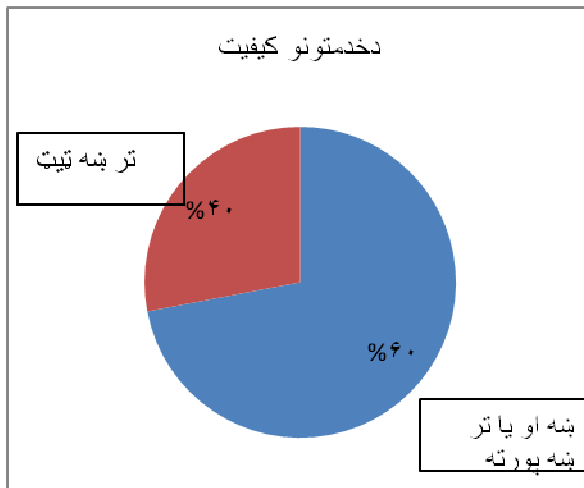
دریاست مقام	معاونیت	اداری مدیریت	ساختمان آمریت	عوایدو مدیریت	خدماتو او جنسی مدیریت	ناحيي مدیریت	دمارکیتونو دتنظیم مدیریت (تفتیش)
بناروال (1)	مرستیال (1)	مدیر (1)	امر (1)	مدیر (1)	مدیر (1)	مدیر (9)	مدیر (1)
دتحریراتو مدیر (1)	دتحریراتو مامور (1)	آرشیف مدیریت (3)	مهندسی مدیریت (6)	املاکو مدیر (1)	مدیر جنسی (1)	مرستیال (9)	مرستیال (1)
خدماتی کارکونکی (1)	خدماتی کارکونکی (1)	استخدام مدیریت (2)	توزیع اوستملاک مدیریت (3)	املاکو مامور (1)	مامور جنسی (1)	مامورین (22)	مامورین (8)
		حفظیه مدیر (1)	دقیرریزی مدیریت (1)	جواز مدیر (1)	ترانسپورت مدیر (1)		
		نشراتو مدیر (1)	دقیرریزی مدیریت (1)	جواز مامور (1)	ترانسپورت مامور (1)		
		اداری مامورین (2)	برآورد مدیریت (5)	دعوایدو مامورین (2)	خدماتو مامور (1)		
تولتال (3)	تولتال (3)	تولتال (10)	تولتال (16)	تولتال (7)	تولتال (6)	تولتال (40)	تولتال (10)
داسنادو دکنترول مدیریت	محاسبی مدیریت	سرسبزی	تخنیک مدیریت	پلان مدیریت	تنظیم مدیریت	ماموریت تحصیلی	دبنادرو او تمخایونو دموصول اخستی مدیریت
مدیر (1)	مدیر (1)	مدیر (1)	مدیر (1)	مدیریت (2)	مدیر (1)	مدیر (1)	مدیران (8)
مامور (1)	تادیاتو مدیریت (2)	مامور (2)			مرستیال (1)	مامور (3)	مامورین (20)
	تصفی مدیریت (2)	باغوان (43)			مامورین (5)	تولتال (4)	تولتال (28)
تولتال (2)	مدیریت دفتر داری (2)	تولتال (46)	تولتال (1)	تولتال (2)	دتنظیم کارکونکی ددریورانو سره (307)		
	حواله جاتو مدیریت (2)				تولتال (314)		
	تولتال (9)						

یادابنت: دجلال اباد بناروالی په پورتني جدول كې د یادو کارکونکو او اجیرانو ترڅنګ دځانګو لپاره ۲۴ نفره امر وړونکي او ۳۰ بناري پولیس هم لري.

ج. دجلال اباد ښاروالي د پيرودونكو (ښاريانو په گډون د ولايت مقام، ولايتي شورا او دښخو دچارو رياست) له نظره

د ځواب ويونكي او په پيرودونكو متمرکزې خدمت رسونې په موخه، د ښاروالي د بيلابيلو اړخونو په اړه د افغانستان دسيمه ايزې حكومتولې دپروگرام- دملگرو ملتونو دپرمختيايي پروگرام په مرسته په پنځو ناحيو كې دپيرودونكو دخوښۍ يوه چټكه سروى ترسره شوه ترڅو دظرفيت دپراختيا پلان دښاريانو اړتياوو او اندېښنو ته غښتلى ځواب ووايي. ديدايې سروى په ترڅ كې د ۵۰ نفرو سره خبرې وشوي چې دښاروالي كړنې يې په لاندې توگه بيان كړي

دنورو ښارواليو په څير د جلال اباد ښاروالي ښاريانو ته د ۲۵ ډوله خدمتونو په عرضه كولو مكلفه ده. دسروى گډونوالو په



جلال اباد كې د خدمتونو كيفيت ته له ۱ څخه تر ۵ پورې نمر ور كړى (۱: بد او ۵: ډير ښه) چې جزئيات يې په جدول ۲ كې شته.

پايلې ښايي چې د ۲۵ ډوله خدمت له جملې څخه يواځې ۷ ډوله خدمت ښه او لوړ كيفيت لري په داسې حال كې چې پاتې ۱۸ ډوله خدمت د ښه څخه ټيټ دى. كه په سلنې سره يې وښايو ددويم شكل په بنسټ ۶۰٪ خدمتونو ښه او دهغې څخه لوړ كيفيت لري.

د خدمتونو دكيفيت او شتون په اړه دښه پوهيدو او وضاحت لپاره دنورو جزئياتو لپاره لاندې جدول ته مراجعه وكړئ
جدول ۲: دښاروالي دخدمتونو دكيفيت درجه بندي (۵۰ نفره ځواب ويونكي)

دخدمتونو دشتون سلنه	كيفيت					خدمت
	عالي	ډير ښه	ښه	ډير كمزورى	بد	
80%	20%	0%	60%	20%	0%	دودانيزو چارو څخه څارنه او د خپل سرو ودانيو له مينځه وړل
100%	20%	20%	60%	0%	0%	دمايع او جامدو كثافتاتو راټولول
100%	20%	0%	40%	20%	20%	دويالو او پياده رونو جوړول، پاكول او خالي كول
100%	20%	0%	20%	40%	20%	دزینتي بوټو كينول او دزرغونو سيمو ساتنه او څارنه

دجلال اباد بناروالی دظرفیت دپراختیا پلان

					%	
					40	باغونو او عمومي پارکونو ته د اوبو ورکول او دهغي
60%	20%	0%	40%	0%	%	بنايسته کول
					60	دترافيکي څراغونو څارنه او ساتنه
60%	0%	0%	40%	0%	%	
					60	دعامه تشنابونو او کنارابونو جوړول او څارل
60%	0%	20%	0%	20%	%	
					40	دعامه حمامونو جوړول او دهغي څخه څارنه کول
60%	0%	0%	20%	40%	%	
					20	ناپيژاندو کسانو ته کفن ورکول او خښول
80%	40%	0%	0%	40%	%	
					40	پر سرکونو اوبو شيندل او جارو کول
60%	20%	0%	0%	40%	%	
					40	دپل او پلچکونو جوړول او رغول
80%	0%	20%	20%	20%	%	
					40	دموترو په تمخايونو کې د سيورو جوړول او څارل
20%	0%	0%	0%	60%	%	
					40	دسرکونو ڦير ريزي او جغل اندازي
60%	0%	0%	40%	20%	%	
					0%	دسرکونو دروښانولو دسيستم تنظيمول او څارل
40%	20%	0%	0%	80%	0%	
					0%	دمارکيتونو دچارو سمبالول
80%	40%	0%	0%	60%	0%	
					0%	دکرايي دوکانونو ویش
80%	20%	0%	40%	40%	0%	
					40	دميرو دپريمخلو دخايونو ودانول
0%	0%	0%	20%	40%	%	
					60	د فاتحي د تالارونو ودانول
0%	0%	0%	0%	40%	%	
					60	دتمخايونو ودانول او څارل
20%	100%	0%	0%	20%	%	
					40	دورزشي لوبغالي ودانول او څارل
20%	0%	0%	20%	40%	%	
					40	د عامه تفريحي خايونو ودانول او څارل
40%	0%	20%	0%	40%	%	
					60	د دندې موندني خدمتونه
80%	0%	0%	0%	40%	%	
					20	کلتوري خدمتونه
60%	0%	0%	40%	40%	%	

سنبله (ورې)، دافغانستان دسيمه ايزي حکومتولۍ دپروگرام، دملگرو ملتونو دپرمختيايي پروگرام په ملاتړ

دجلال اباد بناروالی دظرفیت دپراختیا پلان

					%	
					40	دځمکي ویش
20%	0%	0%	40%	20%	%	
50%	80%	0%	0%	20%	0%	دجواز ویش

پېرودونکي په دی باور دي چې دځمتونو دکيفيت او پوښښ اړونده ستونزې دلاندې لاملونو زيرنده دي:

- ناکافي عوايد
- دکافي او لازمو شرايطو لرونکو کارکونکو نشتوالی
- ناکافي ماشين آلات، وسايط او تجهيزات
- نااغيزمن مديریتي ظرفيتونه
- د قانون دحاکميت اړونده ستونزې
- اړیکو ته داصولو پر سر لومړيتوب ورکول

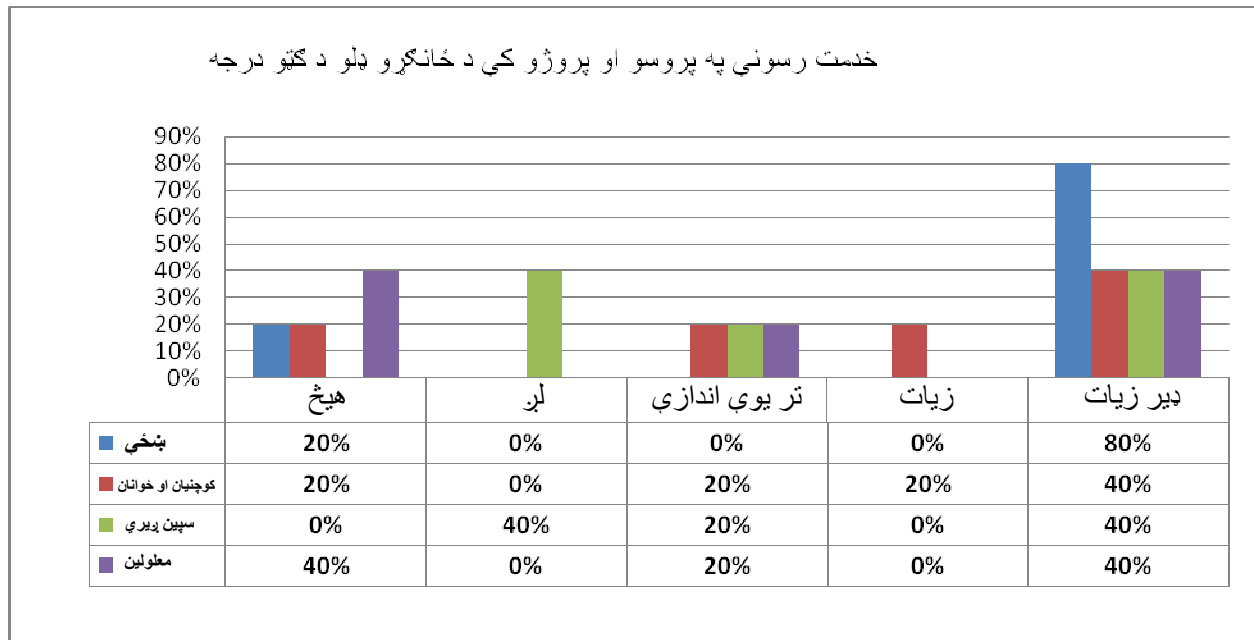
د بناروالی دمالی ظرفیت دلوروالی لپاره بناریان خوښ وه ترڅو تعرفی او ټکسونه تر % ۵۰ پورې لوړ شي. په زړه پوری ده چې اوسمهال خلک دخپلو ځانونو لپاره د خدمتونو په عرضه کولو کې ونډه لري. لاندی جدول دخدمت رسولو په برخه کې دخلکو ونډه ښایي:

جدول ۳: دخدمت رسولو په پروسه کې د خلکو ونډه

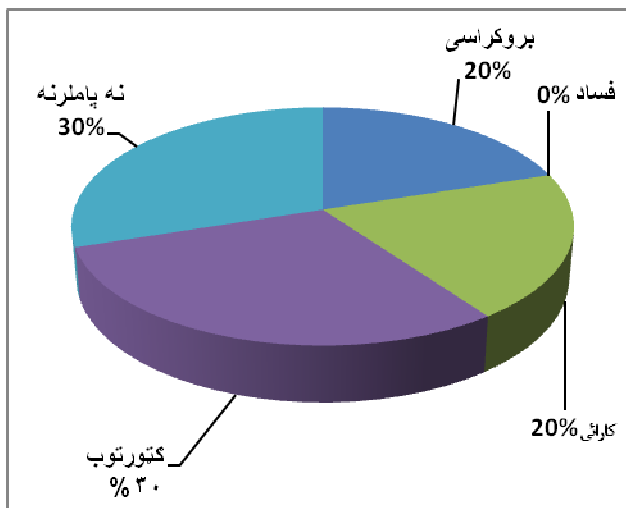
دځمکو دوندې سلنه (۵۰ نفره خواب وپونکي)	خدمت
60%	دکثافاتو را ټولول
20%	د ویالو پاکونه او رځنه
60%	دتشنابونوپاکونه
20%	دنیاالکیو کینول او دزرغونو سیمو څارنه
10%	پر سرکونو د اوبو پاشل
10%	د سرکونو چارو کول
20%	دمارکیتونو ودانول

بناروالی یوه وګرېزه اداره ده چې دبناریانو دعمومي اړتیاوو دپوره کولو لپاره فعالیت کوي نو له همدې امله دځینو ځانګړو ډلو لکه دښځو، ماشومانو، ځوانانو، سپین رېږو او معیوبینو ګټې د خدمت رسونې په پروسو او پروژو کې دتوان ترکچې په پام کې وساتي.

د خدمت رسونې په پروسو او پروژو کې د ځانگړو ډلو د گټو درجه



د خلکو دگډون او روڼوالي (شفافیت) په اړه دسروې (۵۰ نفر و ځواب ویونکو) پایلې څرگندوي چې دښاروالی ۲۰٪ کرنې په بشپړه توگه غیر شفاف دي، ۳۰٪ کرنې یې یو څه شفاف دي او ۵۰٪ کرنې یې په بشپړه توگه شفافې دي. د خلکو دگډون په اړه باید ووايو چې ۳۰٪ پوښتل شوو خلکو دښاروالی په پروسو کې نه گډون ته اشاره کړی، ۳۰ سلنې نسبي گډون کړی او پاتې ۴۰ سلنې بشپړ گډون کړی. د خلکو ۴۰ سلنه گډون په دی دلیل دی چې دښاروالی دتمویل کونکو په مرسته دمشورې او حساب ورکونې گڼ شمیر پروگرامونه دایر کړي او ددی ترڅنګ دافغانستان دسیمه اییزې حکومتولۍ دپروگرام- دملگرو



ملتونو دپرمختیایي پروگرام په مرسته یې دښوونځیو دښاروالی شور اګانې دایر کړي.

دسروې پوښتنې د ډیرو مشخصو موضوعگانو څخه دعومې موضوعاتو په لور وه. ځواب ورکونکو دښاروالی کرنې په دوو مثبتو (کټورتوب او کارایی) او دريو منفي صفتونو(بروکراسی، فساد او دښاریانو اړتیاوو ته نه پاملرنې) سره یادې کړی.

دجلال اباد دښاروالی دکرنو دڅرگندولو لپاره پنځوس سلنه مثبت او پنځوس سلنه منفي ځانگړنې ټاکل شوی وی.

شکل ۴: د جلال اباد دښاروالی ځانگړتیاوی

دویم څپرکی

د ظرفیت سنجش

د ظرفیت د سنجولو پروسه د ملگرو ملتونو د پرمختیایي پروگرام په مرسته ترسره شوی، چې پر بیلا بیلو برخو لکه اداري، سازماني او فردي کچو متمرکزه وه. د ظرفیت سنجوني موخه د شته ظرفیتونو اودهغو تشو او کمبودیو پیژندل وه چې ودانیزو اقداماتو په سرته رسولو دهغې پوره کول اړین دي. دا کار د ښاروالی مقام د پوره سلا مشورو او د ولایت د مقام او د ښخو چارو د ریاست نظریاتو ته په پاملرنې سره ترسره شو. د افغانستان د سیمه ایزې حکومتولۍ پروگرام د ملگرو ملتو پرمختیایي پروگرام د څیړنې څخه چې په څو کلونو کې یې د جلال اباد ښاروالی د وضعیت په اړه کړی، هم گټه پورته شوی ده.

د ظرفیت د سنجولو د پایلو مهم ټکي په لاندې ډول دي:

شته ظرفیتونه او ستونزې

1. اداري

1.1 د ښاروالی قوانین او مقررات

په افغانستان کې د ښاروالیو قوانین او مقررات پخواني او زاړه دي، او د وخت د غوښتنو سره برابر نه دي، او له همدې کبله تعدیل ته اړتیا لري. په دې سربیره باید بیلابیلې لایحې طرح او جوړې شي ترڅو د سیمه ایزې ادارې نوي پالیسي او تګ لاره پلي شي.

د ښاروالیو په چارو کې حاکم قوانین او مقرري عبارت دي له: د ښاروالیو قانون، د ښاري خدمتونو د محصول قانون، د صفایي د محصول مقرره، د سربسزۍ او تنظیم مقرره، د استملاک قانون او د ملکیتونو د کرایې د معلومولو مقرره چې په ۷۹۴ گڼه جریده کې نشر ته سپارل شوي او همدارنگه د تدارکاتو قانون، د کار قانون، او د وزیرانو شورا ځینې مصوبې دي چې د ښاروالیو په چارو کې اغیزې لري.

په اوسني وخت کې په عامه توګه ټولې ښاروالی او په ځانګړي توګه د جلال اباد ښاروالی د خپلو سیمه ایزو کړنلارو او پالیسیو د جوړولو صلاحیت نه لري، او هغه څه پلي کوي چې د مرکزي حکومت له خوا جوړ شوي دي، د سیمه ایزو ادارو په نوي پالیسي کې ښاروالیو لپاره د ملي لایحو پر بنسټ د سیمه ایزو چارو د سمبالښت په اړه له مهم رول څخه تصریح شوی ده.

1.2 د ښاروالی پلانونه او ستراتیژي

د مدیریتونو په سطحه کې پلانونه شته چې ډېرې کوچنۍ کړنې په کې رانغښتي او ستراتیژیک او څرګند لید لوری نه لري. تر اوسه یو واحد او هراړخیزه لید لوری نشته چې د اداري واحدونو کړنو ته لوری ورکړي.

یواځې د عوایدو د چارو پلان او لید لوری شتون لري چې د افغانستان دسیمه ایزی حکومتولی د پروگرام په ملاتړ جوړ شوی دی، او په نورو برخو او خدمتونو کې هیڅ ستراتیژي او تګ لاره شتون نه لري. بناروالی تر اوسه دا وړتیا نلري چې د نورو هغو سیمه ایزو ادارو پروگرامونو ته پخپلو پروگرامونو کې انعکاس ورکړي چې دبناروالی په اداري قلمرو کې فعالیت کوی او بناریانو ته دبنار یو هر اړخیزه انځور وړاندی کړی.

1.3 د بناروالی اړیکې او ارتباطات د خپلو شریکانو یا ملگرو سره:

په بیلا بیلو کچو کې اړیکې او ارتباطات شته، د ولایت مقام سره مضبوطې اړیکې شتون لري، او د نورو شریکانو او ملگرو سره لکه ولایتي شورا، سکتوري ادارې، مدني ټولني، رسنۍ، شوراګانې، ملا امامان، خصوصي سکتور، د سیمې خلکو، تمویل کوونک او انستیتیوتونو سره کمزوری اړیکې شتون لري. تر اوسه په بناروالی کې د عامه مشارکت او اړیکو ستراتیژي نشته، تر څو یو غښتلی او ثابت حرکت د یولید لوري په لور منځ ته راوړي، نو ځکه خو د اړیکو د تامینولو دلایل بیروني دي او په بناروالی کې یې کوښښ روان دی تر څو دا اړیکې ورځ په ورځ قوي او سره نږدې شي، د زیربنایي پروژو، خدمتونو او عوایدو پرمختیا په اړه د خلکو (کلانترانو، اتحادیو، علماوو) ونډه د میاشتنيو غونډو او مشورو له لارې ورځ په ورځ غښتلي کيږي. په بناروالی کې مشارکت اوس یواځې د بناریانو سره د سلا مشورو په سطحه کې دی... له دې سربیره د افغانستان د سیمه ایزی حکومتولی پروگرام له خوا د حکومتي ادارو تر منځ د اړیکو په موخه د بناروالی او د پوهنې ریاست تر منځ او بناروالی او ننگرهار پوهنتون ترمنځ د مرستو او غوره بناري ژوند د رواجولو په موخه شراکتونه رامینځته شوي.

1.4 د بناروالی پالیسی او سیستمونه:

د جنسي چارو دمدیریت سیستمونه، محاسبې او بودجې جوړولو سیستمونه شته خو ډېر ابتدایي دي. د پرمختیایي لومړیتوبونو ټاکل، د سرپنا د چارو او غیر پلاني پراختیا د ستونزو د رفع کولو په اړه هیڅ ډول پالیسي په لاس کې نشته او یواځې واکمنو چارواکو او امر او غوراویو پر بنسټ پرمختیایي پریکړی کيږي. د کړنو د سنجش سیستم وجود نه لري، د کړنو په هکله کلنی موخې نه ټاکل کيږي چې د هغې پر بنسټ سنجش وشي او کړنې بهتره شي شي، لکه څرنګه چې څرګنده ده چې د مکافاتو او مجازاتو سیستم د ښه کړنو په تشویق او پرمختګ کې مهم رول لري خو دې سیستم ته پاملرنه نه کيږي، یواځې او یواځې د کثافاتو چارو د تنظیم لپاره د کړنو د سنجش پروگرام چې د افغانستان د سیمه ایزی حکومتولی د پروگرام لخوا ور پیژندل شوی چې جدي څارنې او تعقیب ته اړتیا لري. د اطلاعاتو مدیریت په لاسي ډول تر سره کيږي او ډیر کمزوری دی چې تر اوسه په دې اړه هیڅ ډول کوم ښه او بهتره سیستم معرفي شوی نه دی.

په اوسني وضعیت کې یو شمیر فعالان چې د حکومت د دایرې، نړیوالې ټولني، د مدني ټولني او خصوصي سکتور پورې تړلي دي، په بیلا بیلو برخو کې کار کوي خو بناروالی د مرستو د همغږي سیستم نه لري تر څو دې زیربنایي او پرمختیایي مرستو ته د بناري لید لوري په لور جهت ورکړي او د سرچینو د ضایع کیدو او تکرار څخه مخنیوی وشي.

1.5 د مشتری پلوه خدمتونو دود یا کلتور:

د مشتری پلوه خدمتونو اصول او په بیلا بیلو سکتورونو کې د هغې اهمیت تر اوسه پورې ښاروالی ته نه دي پیژندل شوي. د خو لسیزو حاکمانه چلند او ذهنیت مونږ ته د یوې جدي مبارزې کول په گوته کوي تر څو په مشتری پلوه چلند او خدمتونو کې بدلون راشي. په ساده عبارت، ویلای شو چې د ښاروالی کارکوونکي او د عامه خدمتونو چارواکي چې د خلکو د خدمت لپاره ګمارل شوي اوس ځان د حاکمیت په چوکۍ کې ویني. د عامه سوکالی لکه د مشتریانو د خدمتونو او یا د مشتریانو د لارښوونې د تامین هیڅ ډول پلان او اسانتیاوې شتون نه لري، همدارنګه عامه شکایتونو ته درسیدلو میکانیزم هم شتون نه لري، خو ښاروالی په پام کې لري چې د تمویل کوونکو په ملاتړ دا سیستم د ښاریانو لپاره جوړ کړي.

1.6 روڼتیا او حساب ورکول:

ښاروالی د سیمه اییزو ارګانونو ریاست او ولایت مقام ته خپل کلنی راپور وړاندې کړی او همدارنګه د مرکزي حکومت له خوا تقنین کيږي. ددې ترڅنګ ښاروالي دجلال اباد په نامه یوه ربعواره مجله چاپوي او ښاریانو ته یې په واک کې ورکوي. په مجله کې هڅه کيږي ترڅو دبیلابیلو موضوعګانو لکه لاسته راوړنې، دپرمختیایي پروګرامونو پلي کول، دتنظیم دچارو تنظیم، دخلکو دنظریاتو اخستل، دخلو دزیاتیدو زیانونه او ترلاسه شویو عوایدو په اړه وي. دکال په پای کې دلاسته راغلو عوایدو ارقام هم په کې خپریږي. ددې اړتیا لیدل کيږي ترڅو دمجلې کیفیت او منځپانګې ته لا نوره پاملرنه وشي.

شته ظرفیتونه او ستونزې

2. سازمانی:

دظرفیت ددې کچې په اړه ترلاسه شوی پایلې په لاندې ډول ویشل شوي.

2.1 تشکیلاتي جوړښت، بشري سرچینې او پوهه:

ښاروالی تشکیلاتي جوړښت لري، خو نامناسبه دی، او بشري سرچینې د ښاروالیو چارو د ښه پرمختګ لپاره مدیریتي او تخنیکي اساسي وړتیاوې نه لري. کارکوونکي د اهلیت پر اساس نه دي ګمارل شوي او ښاروالی تر اوسه د بشري سرچینو د پرمختیا لپاره کوم لید لوری نه لري.

د جلال اباد ښاروالی د بشري سرچینو د تنظیمولو لپاره یو ځانګړی اداري واحد لري چې یواځې دبشري سرچینو پر مدیریت تاکید کوي خو دبشري سرچینو دپراختیا دهغوی موخه او دتمرکز ټکي نه دی. نو په همدې بنسټ د بشري سرچینو دپراختیا پلان شتون نلري.

د کړنو دارزوني میکانیزم نشته اود پوهې د شریکولو وسایل باید تازه ښاروالی ته وروپیژندل شي، ښاروالی د کنفرانسونو او غونډو یو لوی تالار لري چې د ظرفیت دلوړوالي ورکشاوونو او روزنیزو کورسونو په برخه کې ورڅخه ګټه اخستل کيږي.

د ښځو گمارل په دندو کې د تمرکز وړ موضوع ده، خو د جلال اباد په ښاروالی کې یواځې یوه ښځه داجیرې په توگه کار کوي.

په جلال اباد ښاروالی کې یواځې دآمریت، مدیریت او نواحیو بستونه کاري لایحې لري چې هغه هم ډیرې پخوانۍ دي او داوسني تشکیل او اړتیاوو سره سمون نه لري. نو دکاري لایحې دنشتوالي پربنسټ په نقشونو اومسولیتونو کې ابهام یوه بله ستونزه او اندیښنه ده.

2.2 اداري کړنلارې، دکارونو څرنگوالی او کاري پروسې :

داداري کړنلارو اړونده مسایل په لاندې ډول دي:

- د دفتر د مدیریت په برخه کې دښاروالی د لارښوونې لپاره لیکلې لارښود نشته
- غونډې په نامنظم ډول او کله ناکله او یا هم دعاجلې اړتیا په صورت کې نیول کیږي
- د کارکوونکو لخوا نه داوونیز، او ربعوار راپور ورکولو اونه هم د نظر ورکولو میکانیزم وجود لري
- مکتوبونه او مراسلات ثبتیږي خودمراسلاتو پر بنسټ کړنې نه تعقیبېږي.
- د دوسیو او آرشیف مدیریت سیستم ډیر کمزوری او کلاسیک دی.

ناحیه د ښاروالی یو اداري واحد دی چې په یوې ځانگړې سیمه کې د ښاروالی شتون تمثیلي خو د ناحیو په اړه یو څه ستونزې شته چې په لاندې ډول ورڅخه یادونه کیږي:

- دلومړۍ، دریمې، څلورمې، پنځمې او شپږمې ناحیو دفترونه د په خپلو ساحو کې دي خو ددویمې ناحیې مدیریت دښاروالی دمرکزي ودانۍ دننه دی او له همدې ځایه فعالیت کوي چې باید په سیمه کې وي او په سیمه کې د ښاروالی شتون تمثیل کړي.
- دعاویدو دټولو په برخه کې دنواحیو دفترونه یواځې داوسیدو دکورونو، مراکیتونو او دکانونو دصفایې دمحصول دنده په غاړه لري او دخدمتونو دلیرد په برخه کې هیڅ ډول نقش نه لري او یواځې دهمغړۍ فعالیتونه دلته او هلته ترسره کوي.
- په هره ناحیه کې یواځې یو مدیر، یو مرستیال، ۳ مامورین ۳ تر څلور اجیران او کارکونکي دي، او خدماتي پرسونل نلري.

د خدمتونو لارښود یاد کاري پروسو چاپ شوی چارت وجود نه لري اوددې برسیره اوسنی کړنلارې ډیرې اوږدې او سختې دي .

2.3 د کارکوونکو انگیرنه:

کارکونکي یواځې ۵۰ سلنه دخپلو دندو څخه خوښ دي هغه هم دلاندې دلایلو له امله:

- مهارتونو سره د دندې مطابقت کمزوری دی
- دکارکونکو دښوکرنو څخه ستاینه نه کیږي او پاداش یې نه ورکول کیږي.
- مسلکي پرمختگ سست دی

- تنخواوي ډیري کمی دي، اودرتب او معاش نوی سیستم تر اوسه نه دی پلی شوی.
- د کارکوونکو تر منځ د زده کړې فرصتونه په برابره توگه نه ویشل کیري

2.4 د ښاروالی د بیلا بیلو واحدونو تر منځ اړیکې او همغږي:

د ښاروالی د داخلي واحدونو تر منځ همغږي او اړیکې کمزوری دي او ډیری کړنې د مدیریتونو د اجندا پر بنسټ تر سره کیري چې باید د حکومتولی او پرمختگ د سازمانی اجندا پر بنسټ صورت ومومي. د ښاروالی اداري شورا د واحدونو تر منځ د بڼه اړیکو او همغږی یوه بڼه وسیله ده خو ددی شورا غونډې په منظمه توگه نه جوړیږي ، دداخلي مکالماتو لپاره آسانتیاوي لکه انټرنیټ،تلیفون او داسې نور شتون نه لري او سر بیره پر دي، ښاروالی تر اوسه پوري د انټرنیټ سره نه ده نښلول شوي

2.5 مدیریتی او رهبري کړنلاري

رهبري هم د ښاروالیو او هم د مدیریتونو په کچه جدي بڼه والي ته اړتیا لري تر څو مشارکتی شي او د ډبریکرو په نیولو کې نورواړخونو ونډې ته لاره هواره کړي، مدیریتی کړنلاري تر ډیري کچې د غیرگون پر بنسټ دي او د ټولو گډون په کې نشته. د ښاروالی رهبري به په دي اړه د اصلاحاتو هڅې وکړي.

2.6 سرچینې(د بشري سرچینو پرته):

دفتري تجهیزات:

اوسني دفتري تجهیزات چې یواځې ۵۰% اړتیاوي پوره کوي، تمویل کوونکی د ASGP په شمول د یو شمیر تجهیزاتو مرستی کړي دي، اوسمهال لاندیني تجهیزات د ښاروالی په اختیار کې دي:

- ۱ لپ ټاپ کمپیوټرونه
- ۱۲ ډیسک ټاپ کمپیوټرونه
- ۲ پرنټر ماشینونه
- ۲ یو پی اس
- ۲ اسټیلایزرونه
- ۱ فکس
- ۱ فلش میموري

فزیکي منابع:

د جلال اباد ښاروالی د ملکیتونو لرونکي ده چې کولای شو په لاندې ډول د یو څو نومونه یې واخلو:

- د ښاروالی د دفتر ودانی
- د لومړی، دریمي، څلورمې، پنځمې او شپږمې ناحیو ودانی

دجلال اباد ښاروالی دظرفیت دپراختیا پلان

- یو میلمستون
- مارکیټونه
- منډیې گانې

ددې سره سره ښاروالی ددویمې ناحیې ددقتر ودانۍ ته اړتیا لري

موټرې او ماشینونه

وسایط او موټرې بسنه نه کوي چې دا د خدمت رسولو په لاره کې یوه لویه ستونزه ده په اوسني وخت کې لاندې اسانتیاوې او امکانات د ښاروالی په واک کې دي:

کڼه	دموټر ډول	حالت		
		شمیر	فعال	غیر فعال
۱	تیوتا صرف فرونر	۱	۱	
۲	تیوتا کرولا سراچه	۵	۵	
۳	تیوتا فلانکوچ Ambulance	۱	۱	
۴	داوبو بنز ټانکر	۴	۴	
۵	ذیل ۱۳۰ داوبو ټانکر	۱	۱	
۶	څلور سلنډره مازدا	۱	۱	
۷	گریډر	۱	۱	
۸	لودر	۳	۲	۱
۹	تراکتور	۴		۴
ټول		۲۱	۱۶	۵

مالي سرچینې :

ښاروالی د مالي سرچینو د راټولولو او ښه والي لپاره ، بهرنیو سرچینو لکه تمویل کونکي او مرکزي حکومت ته اړتیا لري، په دې وروستیو کلونو کې زیاتې زیربنيایي پرمختیایي مرستې د جلال اباد لپاره د ولایت مقام او دجلال اباد ښاروالی ریاست په هڅو برابرېږي.

اوسني عواید ناکافي دي، او نشي کولای چې د خدمتونو او پرمختیا په برخه کې د خلکو د اړتیاوو ځواب ورکونکي اووسي، د عوایدو د مدیریت وړتیا د افغانستان د سیمه ایزې حکومتولۍ د مرستو په پایله کې د پخوا په پرتله ښه شوي خو لازيات ملاتړ ته اړتیا لري، برسیره په تخنیکي مرستو اړینه ده تر څو د اقتصادي تشبثاتو له لارې عایداتي سرچینې او منابع پرمختیا ومومي.

د بودجې جوړولو پروسه ابتدایي او غیر مشارکتی ده. پرمختیایي بودجه د یو اوردمهالي او یامینځمهالي لید لوري پر بنسټ نه برابرېږي. په دې برخه کې ښاروالي مرستې ته اړتیا لري ترڅو دغه پروسه بهتره، رڼه او حساب ورکونکي شي. دجلال ابادښاروالي د نورو ښاروالیو په څیر د بودجې دبرابروولو صلاحیت لري مگر دبودجې دمنظورولو صلاحیت نه لري. بله موضوع چې کولای شي ښاروالیو سره د ښاري چارو پرمختگ په برخه کې مرسته وکړي د پرمختیایي پروژو د پلي کولو لپاره د پورونه تر لاسه کول دي، د مالي چارو او عامه لگښتونو د قانون له مخې ښاروالی کولای شي چې د مرکزي

حکومت څخه پورونه واخلې خو د جلال اباد ښاروالی تر اوسه دې راز پورونو ته لاسرسی نه لري، له بانکونو او نورو مراجعو څخه پور اخستنه د ښاروالیو په قانون او مقرراتو کې صراحت نه لري، او تر اوسه دا کار نه دی شوی.

شته ظرفیتونه او ستونزې

۳. فردي

د ښاروالی کارکونکي د هیواد دننه او بهر پرمختللو او بنسټیزو زده کړو ته د قانون، مدیریت او تخنیکي برخو کې اړتیا لري. د ۶۰٪ څخه لږ مامورین د ښاروالی په ماموریت باندې پوهیږي، یواځې ۵ کارکونکي دکمپیوټر زده کړې لري او دنورو لپاره دکمپیوټر، انټرنټ او انگلیسي ژبې زده کړې یوه اړتیا ده او په پلان کې نیول شوی.

تراوسه پورې یو لږ روزنیز پروگرامونه د افغانستان دسیمه ایزې حکومتولۍ د پروگرام پر مټ دایر شوي چې په لاندې توگه ورڅخه یادونه کیږي.

پلي کونکي	دگډونوالو شمير		دپروگرام سرليک	شميره
	بنځينه	نارينه		
UNDP/ASGP		11	دسازماني دندو تحليل	1
UNDP/ASGP		3	پلان جوړونه، مدیریت او دعوایدو لوړوالی- لومړۍ دوره	2
UNDP/ASGP		3	پلانگ پلان جوړونه، مدیریت او دعوایدو لوړوالی- دویمه دوره	3
UNDP/ASGP	3	11	دټولنیز لاسرسي په توگه دښوونځیو دښاروالیو دکمیټو جوړول	4
UNDP/ASGP		14	دصفایې دمحصول مدیریت او نقشه جوړونه	5
UNDP/ASGP/GDMA		2	دعوایدو او کړنو دسنجش د ډییتابیزونو معرفي	6

دریم څپرکي

د ظرفیت د پراختیا لپاره دا اقداماتو جدول

ټولګه شمېره	ظرفیتي اړتیاوې	فعالیتونه	لنډمهاله (ک)، اوږدمهاله (د)	د ظرفیت د پراختیا وسایل	مسووله اداره	کالونه			متوقعه پایلې	شاخصونه (اوسنی وضعیت: هدف)	ټولګه شمېره لګښت په امریکایي ډالر
						2014	2013	2011-12			
اداري											
1	د ظرفیت د پراختیا د پلان په اړه د بناروالي دکارکونکو او شریکانو حساسول	د ټولو شریکانو سره د ظرفیت د پراختیا د پلان سره دهغوی د ظرفیت د پراختیا د پلانونو په موخه دناستو تنظیمول	ک	ناسته او سلا	بناروالي او دافغانستان دسیمه اییزې حکومتولۍ پروګرام				د ظرفیت د پراختیا د پلان د پلي کولو په لور منظم خوځښت	دیو لید لوري په لور دټولو شریکانو خوځښت (هیڅ: ترسره دی شي)	
	ستر اټیډی او پلانونه	د ټیم رامینځته کول او د وضعیت د مشارکتې څیړنې ترسره کول	ک	سلا، زده کړه، همغږي، ورکشاپ	بناروالي او دافغانستان دسیمه اییزې حکومتولۍ پروګرام				د بنار انځور او د وضعیت پیژندنې ټیم	د بنار انځور او د وضعیت پیژندنې ټیم (هیڅ: یو)	
2		د حکومتولۍ، پراختیا او خدمت رسونې، د فساد پروړاندې مبارزې او جنډر پلانونو او ستر اټیډیو برابرول او پلي کول	د	سلا او همغږي	بناروالي او دافغانستان دسیمه اییزې حکومتولۍ پروګرام				ستر اټیډی او پلانونه تهیه کيږي	د ستر اټیډیو او پلانونو شتون (هیڅ: څلور)	

ټیمبره	ظرفیتي اړتیاوې	فعالیتونه	لنډمهاله (ک)، اوږدمهاله (د)	دظرفیت دپراختیا وسایل	مسووله اداره	کالونه			شاخصونه (اوسنی وضعیت): (هدف)	اټکل شوی لگښت په امریکایی ډالر
						2014	2013	2011-12		
3	غوره سیستمونه او پالیسی	دسیمه ایزی ادارې دپالیسی په رڼا کې د جنسي، محاسبې او بودجې جوړولو دمديريت دسیستمونو بیا کتل او بهترو ل	د	سلا، زده کړه او تخنیکي مرسته	بناروالی، ډونران، سیمه ایز اورگانونه او دمالیې وزارت				دجنسي مدیریت، محاسبې او بودجې جوړولو سیستمونه بهتره کيږي سیستمونه (ابتدایې او نالیکل شوي): پرمختللي او لیکل شوي)	
		د پراختیایي لومړیتوبونو دټاکلو لپاره دپالیسیو برابرول او پلي کول، د ځمکو دویش لپاره دضوابطو رامینځته کول او دځانګړو ټولنیزو ډلو ته دخدمتونو ځوابونه	ک	سلا، زده کړه او تخنیکي مرسته	بناروالی				دلو مریټوبونو دټاکلو لپاره پالیسی او دخدمتونو ځواب وینه تهیه او برابرېږي لپاره ضوابط، دځمکې ویش او دخدمتونو ځوابونه (نه): بلی- درې)	
		دکارکونکو او مدیریټونولپاره دکرنو دمديريت دپلان برابرول او پلي کول	د	زده کړه ، تخنیکي مرسته او ورکشاپ	بناروالی، ډونر				دکرنو دمديريت پلان برابر او پلي کيږي دمیکانیزم شتون (نه): بلی)	
		دمحصول ورکونکو او دمديريتونو او نواحیود کارکونکو دکرنو لپاره دمکافاتو او مجازاتو طرح او پلي کول	د	سلا، زده کړه او همغږي	بناروالی				دمکافاتو او مجازاتو میکانیزم رامینځته کيږي شتون او پلي کول (نه): بلی)	
		داطلاعاتو دمديريت د بهتر والي لپاره دپلان تهیه او پلي کول	ک	سلا، زده کړه ورکشاپ	بناروالی، ډونر				داطلاعاتو دبهتر والي پلان برابرېږي	دپلان شتون او داطلاعاتو بهتر مدیریت (نه): بلی)

ټول شوی لگښت په امریکایی ډالر	شاخصونه (اوسنی وضعیت: هدف)	متوقعه پایلې	کالونه			مسووله اداره	دظرفیت دپراختیا وسایل	ننډمهاله (ک) اوږدمهاله (د)	فعالیتونه	ظرفیتي اړتیاوې	نمبره
			2014	2013	2011-12						
	دمشارکت او عامه اړیکو پلان او ستراتیژي شتون (نه: هو- یو)	دمشارکت او عامه اړیکو پلان او ستراتیژي ترتیب او پلي کيږي				ښاروالی، ډونر، اطلاعات او کلتور او رسنی	سلا، زده کړه، تخنیکي مرسته او ورکشاپ	د	دمشارکت او عامه اړیکو دپلان او ستراتیژي برابرول او پلي کول	دشریکانو سره اړیکي او ارتباطات	4
	دناحيي دفتر شمیر چي رامینځته او غښتلي کيږي (پنځه: یو)	دنواحيو دفترونه جوړ او پیاوړي کيږي				ښاروالی، ډونر، سیمه ایز اورگانونه	مشوره	د	په خپله سیمه کي دنواحيو دفترونو جوړول او غښتلي کول (دصلاحیت سپارل او تجهیزات)		
	دگزر، ناحیو او ښاروالی شوراگانې چي جوړيږي به (هیڅ: 76 گزر او 6 ناحیه، یوه مرکزي شورا)	دگزر، ناحیې او ښاروالی شوراگانې رامینځته کيږي				ښاروالی، ډونر، ناحیې	ناسته، سلا، تخنیکي مرسته، همغږي او ورکشاپ	ک	دگزر، ناحیو او ښاروالی دحکومتولی او پراختیا دشورا رامینځته کول		
	دشبکو، غړیتوبونو او مشارکتونو شمیر (یو: پنځه)	دشبکي، غړیتوبونه او مشارکتونه رامینځته کيږي				ښاروالی، ډونر او بیلابیلې اداري	ناسته، سلا، تخنیکي مرسته، همغږي او ورکشاپ	د	دشبکو، غړیتوب، مجتمعو او دعامه-خصوصي په شمول دنورو شراکتونو رامینځته کول او پیاوړي کول		
	دپلان، بودجې او څارني او ارزونې لپاره د مشارکتې پلان شتون (نه: هو)	د مشارکتې میکانیزم رامینځته کيږي او عملي کيږي				ښاروالی، سیمه ایز اورگانونه او بیلابیلې اداري	تخنیکي مرسته، سلا، همغږي او ورکشاپ	د	دپلان جوړونې، بودجې جوړونې، پلي کولو او څارني او ارزونې د مشارکتې میکانیزم رامینځته کول		

نمبره	ظرفيتي اړتياوې	فعاليتونه	ننډمهاله (ک), اوږدمهاله (د)	دظرفيت دپراختيا وسایل	مسووله اداره	کالونه			شاخصونه (اوسنی وضعیت: هدف)	متوقعه پایلې	اټکل شوی لگښت په امریکایی ډالر
						2014	2013	2011-12			
		دارتباطاتو او دظرفیت دپراختیا د ځانګې رامینځته کول	ک	سلا، زده کړه او ت.م	بناروالی، سیمه اییز اورګانونه، داداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو کمیسیون				دارتباطاتو او دظرفیت دپراختیا د ځانګې شتون (نه: هو)	دارتباطاتو او دظرفیت دپراختیا د ځانګې رامینځته کېږي	
		د ICT دزیربنا دامکاناتو لوړول؛ دارتباطاتو داسانتیاوو د رامینځته کولو په موخه د ویبپاڼې جوړول او مدیریت	ک	سلا، ت.م ورکشاپ	بناروالی، دونر				د ویبپاڼې شتون (نه: هو)	د ICT دزیربنا دامکاناتو لوړېږي، ویبپاڼه فعالېږي	
		دحساب ورکونې دکلتور رواجول او پیاوړی کول او دبناروالی اطلاعاتو ته دخلکو دلاسرسی تامینول	د	سلا، زده کړه ، ت.م ورکشاپ	بناروالی، اطلاعات او کلتور، رسنی، دونر				په بناروالی کې اطلاعاتو ته دخلکو لاسرسی (ډیر نیت: زیات)	حساب ورکنه وده کوي او اطلاعاتو ته خلک لاسرسی پیدا کوي	
		دمرستو دهمغزې کولو میکانیزم	ک	سلا، زده کړه ، ت.م	بناروالی، دونر، دولتی ادارې				دمرستو دهمغزې کولو میکانیزم شتونه (نه: هو)	دمرستو دهمغزې کولو میکانیزم رامینځته کېږي	

اتکل شوی لگښت په امریکایی ډالر	شاخصونه (اوسنی وضعیت: هدف)	متوقعه پایلی	کالونه			مسووله اداره	دظرفیت دپراختیا وسایل	لنډمهاله (ک), اوږدمهاله (د)	فعالیتونه	ظرفیتی اړتیاوی	نمبره
			2014	2013	2011-12						
	دمعیارونو شتون او هغو خدمتونو شمیر چې حد اقل معیار ورته ټاکل شوی (نه: هو - هیڅ: 5)	دخدمتونو لپاره دحد اقل معیار ټاکل کیري				بناروالی، سیمه اییز اورگانونه، اداري دولتي او ولایتي شورا	سلا، زده کړه، م.ت همغري ورکشاپ	د	بناریانو لپاره دخدمتونو دکیفیت څخه دډاډ په موخه دخدمتونو لپاره د حد اقل معیار ټاکل	د مشترکي پلوه خدمتونو د دود رواجول	5
	دپیروونکو دچوپړ دمرکز شتون او فعالیت (هیڅ: یو)	دپیروونکو (مراجعیو) دچوپړ مرکز رامینځته کیري				بناروالی، دونر	سلا، ت. م	ک	دپیروونکو د چوپړ دمرکز رامینځته کول		
	دټیلیفوني خدمتونو او عامه شکایتونو د میکانیزم شتونه (نه: هو)	ټیلیفوني خدمتونه رامینځته کیري				بناروالی، دونر	سلا	ک	دټیلیفوني خدمتونو او عامه شکایتونو د میکانیزم رامینځته کول		
	دسروی گانو شمیر (هیڅ: یو سروی په هرکال کي)	دپیروونکو دخوښی سروی ترسره کیري				بناروالی، دونر، ناحیي	سلا، زده کړه، ت.م	د	دپیروونکو دخوښی دسروی ترسره کول		
	دهغو کارکونکو شمیر چې دمشرکي پلوه چلند څښتنان کیري (هیڅ: ټول)	دمشرکي پلوه چلند او لید لوري به رامینځته شي کیري				بناروالی، دونر	مشوره، ورکشاپ	د	کارکونکو ته دمشرکي پلوه خدمتونو دمهارتونو ورزده کول		

دجلال اباد ښاروالۍ دظرفيت ډېر اختيا پلان

ټولگه	ظرفيتي اړتياوې	فعاليتونه	لنډمهاله (ک)، اوږدمهاله (د)	دظرفيت ډېر اختيا وسايل	مسووله اداره	کالونه			متوقعه پايلې	شاخصونه (اوسنۍ وضعيت: هدف)	اټکل شوی لگښت په امریکایي ډالر
						2011-12	2013	2014			
سازمانی											
1	ښاروالۍ اداري شورا	دتصميم نيونکي په توگه ښاروالۍ اداري شورا دناستو بيرته فعالول او منظمول	ک	سلا، زده کړه	ښاروالۍ				دتصميم نيونکي په توگه ښاروالۍ اداري شورا دناستو ځلي او فعاليزي	ښاروالۍ اداري شورا دناستو ځلي او منظموالي(نامنظم: منظم)	
2	دساختار بياجوړول او وړتيا پر بنسټ دکارکونکو ټاکل	د سازمان دڅيړني په موخه ددندو څيړل او دتشکيلاتي جوړښت، ددندو دچارټ، دبستونو دجدول او دهر بست لپاره ددندو دلايحي برابرو لپاره ددندو لايحي: دټولو لپاره (نور(زاره: نوي)	ک	سلا، مټ، ورکشاپ، همغري	ښاروالۍ، سميه ابيز اورگانونه، اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو کميسيون				د دندو څيړل ترسره کيږي او ورسره يوځای دتشکيلاتي جوړښت، ددندو دچارټ، دبستونو دجدول او دهر بست لپاره ددندو لايحي برابري	دتشکيلاتي جوړښت، ددندو دچارټ، دبستونو دجدول او دټولو لپاره ددندو لايحي شتون (دمديريتونو لپاره ددندو لايحي: دټولو لپاره) (نور(زاره: نوي)	
	دنوې چارټ او ددندو دلايحو په اړه دمديريتونو او کارکونکو لارښوونه چې په ښکاره توگه مسوليتونه او دارتباطاتو کرښي څرگندوي	ک	زده کړه	ښاروالۍ، سميه ابيز اورگانونه، اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو کميسيون دوزر	دنوې چارټ او ددندو دلايحو په اړه دمديريتونو او کارکونکو ته لارښوونه کيږي	دمديريتونو او کارکونکو شمير چې لارښوونه ورته کيږي او دنوې چارټ او ددندو دلايحي باندې پوهيږي (هېڅ: ټول)					
	دپستونو اعلانول او دورتيا پر بنسټ گمارل	ک	سلا، همغري	ښاروالۍ، سميه ابيز اورگانونه، اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو کميسيون	پستونه اعلانيزي او دورتيا پر بنسټ خلک گمارل کيږي	داعلان شوو پستونو او وړتيا پر بنسټ گمارل شويو شمير (هېڅ: ټول)					
ټولگه	ظرفيتي اړتياوې	فعاليتونه	لنډمهاله	دظرفيت ډېر اختيا	مسووله اداره	کالونه	متوقعه پايلې	شاخصونه	اټکل شوی		

لگښت په امریکایي ډالرو	اوسنی وضعیت: (هدف)		2014	2013	2011-12	وسایل	(ک)، اوږدمهاله (د)				
	دپه دنده گمارل شوو مسلکي ځوانانو شمیر (دری نفره: 15 نفره)	مسلکي ځوانان به په کار وگمارل شي				بناروالی، سیمه اییز اورگانونه، ک.ا.ا	ک	ک	دځوانو مسلکي افرادو گمارل		
	دگمارل شوو پنځو سلنه (%8: %0)	په بناروالی کې په ملکي خدمت کې دپنځو زیاتوالی				بناروالی، سیمه اییز اورگانونه، ک.ا.ا دپنځوچارو ریاست	د	د	په بناروالی کې په ملکي خدمتونو کې د پنځو دگبون هڅول		
	دهغو کارکونکو شمیر چې پرمختگ کوي، دمهارت سره سمه دنده اخلي او د زده کړې دفرصتونو څخه برخمن کیږي (هیڅ: اکثریت)	مسلکي پرمختگ رامینځته کیږي؛ مهارت ددندي سره سمون خوري او دتولو لپاره دزده کړې مساوي فرصتونه پیدا کیږي				بناروالی	د	د	دمسلکي پرمختگ جدي څارنه، ددندي سره دمهارت یووالی او دزده کړې مساوي فرصتونه ترڅو کارکونکي زړه ماتې نه شي		
	دهغو کارکونکو شمیر چې له نوي سیستم څخه تنخوا اخلي (هیڅ: ټول مامورین)	درتب و معاش نوی سیستم پلي کیږي				بناروالی، سیمه اییز اورگانونه، ک.ا.ا	ک	ک	د رتب و معاش د نوي سیستم پلي کول		
	دکرنو دمديريت دسیستم شتون (نه: هو)	دکرنو کلني هدفونه ټاکل کیږي، ارزول کیږي او دبهتری لپاره پروگرامونه پلي کیږي				شاروالی	د	د	دهرکارکونکي دکرنو لپاره دکلني هدف ټاکل؛ دکرنو ارزونه او دبهتروالي دپروگرامونو پلي کول	دکارکونکو دکرنوارزونه	3

اتکل شوی لگښت په امریکایي ډالرو	شاخصونه (اوسنی وضعیت: هدف)	متوقعه پایلې	کالونه			مسووله اداره	دظرفیت دپراختیا وسایل	لنډمهاله (ک), اوږدمهاله (د)	فعالیتونه	ظرفیتي اړتیاوې	نمبره
			2014	2013	2011-12						
	دهغو کارکونکو شمیر چې په نورو دندو کې زده کړې ترلاسه کوي (هیڅ: نیم کارکونکي)	دنورو ځانګو دکارونو په اړه د عملي زده کړې ورکول کيږي				بناروالی، دونر	سلا، همغږي	ک	دنورو ځانګو دکارونو په اړه د عملي زده کړو معرفي کول	زده کړی مدیریت	4
	دزده کړو دسرچینو د مرکز شتون (هیڅ: یو)	دزده کړو دسرچینو مرکز رامینځته کيږي				بناروالی، دونر	سلا، همغږي، ورکشاپ	ک	په فزیکي او الیکټرونیکي ډول د زده کړې دمرکز رامینځته کول		
	دداير شوو پروګرامونو شمیر (هیڅ: میاشت کې یوځل)	کنفرانسونه، سیمینارونه، ناستې او سفرونه ترسره کيږي				بناروالی، دونر	سلا، همغږي	ک	د زده کړو د تبادلې لپاره دکنفرانسونو، سیمینارونو، میاشتنيو ناستو او مطالعاتي سفرونو ترسره کول		
	دبشري سرچینو د پراختیا دپلان شتون (نه: هو-هیڅ: یو)	دبشري سرچینو د پراختیا پلان تهیه او پلي کيږي				بناروالی، دونر، ک.ا.ا.	سلا، ورکشاپ یوځای والی	د	دبشري سرچینو دپراختیا داوردمهاله او یو لیدرونکي پلان جوړول		
	د ارتباطاتو او همغږی دمیکانیزم شتون (نه: هو)	د ارتباطاتو او همغږی میکانیزم رامینځته او پلي کيږي				بناروالی، دونر	سلا، زده کړه او همغږي	د	دبناروالیو دځانګو تر مینځ د ارتباطاتو او همغږی لپاره د اغیزمنو وسیلو په کار اچول	دبناروالی دځانګو تر مینځ ارتباطات او همغږي	5
	دمشارکتې او همه شموله مدیریتي روشونو شتون (نه: هو)	دمشارکتې او همه شموله مدیریتي روشونه په کار اچول کيږي				بناروالی	سلا، زده کړه او همغږي	د	دمشارکتې او همه شموله مدیریتي روشونو هڅول او په کار اچول	دمدیریت روشونه او رهبري	6

اتکل شوی لگښت په امریکایي ډالرو	شاخصونه (اوسنی وضعیت: هدف)	متوقعه پایلی	کالونه			مسووله اداره	دظرفیت دپراختیا وسایل	لنډمهاله (ک), اوږدمهاله (د)	فعالیتونه	ظرفیتي اړتیاوې	نمبره
			2014	2013	2011-12						
	داداري کرنلارو شتون او پلي کول (نه: هو)	اداري کرنلاره تهیه کيږي				بناروالی، سیمه اییز اورگانونه، ک.ا.ا، دونر	ت.م، سلا، همغږي او ورکشاپ	د	داداري کرنلارو تهیه او پلي کول (د) راپور ورکونی او نظر څرگندونی دمیکانیزم رامینځته کول، د فایلونو مدیریت او ناستی، دآرشیف مدیریت، دمراسلاتو مدیریت او تعقیب (کاري کرنلاری او پروسی	7
	دبیا انجنیري شوو پروسو شتون او په کار وړل (نه: هو)	کاري پروسی ثبت او بیا انجنیري کيږي				بناروالی، سیمه اییز اورگانونه، دونر	ت.م، سلا، ورکشاپ	ک	دکاري او خدمت رسونی دپروسو څیرنه، ثبتول او بیانجنیري کول		
	دخدمتونو دلارښود شتون (نه: هو)	دخدمتونو دلارښود کول				بناروالی	سلا	ک	دخدمتونو دلارښود تهیه او ویشل		
	دکمپیوټري شوو دندو شمیر او نصب شویو دبیااییزونو شمیر (هیڅ: 5 دندی)	داطلاعاتو مدیریت او دبناروالی دندی کمپیوټري جوړیږي				بناروالی، سیمه اییز اورگانونه او دونر	سلا، زده کړه، ورکشاپ، ت.م	د	دبناروالی ددندو او اطلاعاتو مدیریت کمپیوټري کول	کمپیوټري شوې دندی	8
	بانکي حسابونو ته د تنخواگانو دلیرد دسیستم شتون (نه: هو)	تنخواگانې بانکي حسابونو ته لیږدول کيږي				بناروالی	سلا او همغږي	ک	دکارکونکو بانکي حسابونو ته دهغوی دمعاشونو لیږل		

ټکل شوی لگښت په امریکایي ډالرو	شاخصونه (اوسنی وضعیت: هدف)	متوقعه پایلې	کالونه			مسووله اداره	دظرفیت دپراختیا وسایل	لنډمهاله (ک) اوږدمهاله (د)	فعالیتونه	ظرفیتي اړتیاوې	نمبره
			2014	2013	2011-12						
	دهغو ودانیو شمیر چې جوړیږي (پنځه: 1)	ځمکه رانیول کیږي او دناحیو ددفترو ودانی به جوړیږي				بناروالی، دونر	همغري، سلا	د	دناحیو ددفترونو لپاره د ځمکو رانیول او دفترونو ودانول	سرچینې: زیربنا، عراده	9
	دهغو ماشینونو او وسایطو شمیر چې رانیول کیږي (16): (7)	وسایط او ماشینونه تهیه کیږي				بناروالی، دونر	همغري، سلا	د	دخدمتونو دعرضی لپاره د وسایطو او ماشین آلاتو رانیول	جات، تجهیزات او مالي امکانات	
	داقتصادي تشبثاتو شمیر چې رامینځته کیږي (هوټل او درې مارکیټونه: 6 اضافي تشبثونه)	نوي اقتصادي تشبثونه رامینځته کیږي				بناروالی، دونر، مرکزی حکومت، سکتور خصوصي	همغري، سلا	د	دبناروالی دعوایدو دلوړوالي لپاره داقتصادي تشبثاتو رامینځته کول		
	دسری جوړولو دمرکز شتون (هیڅ: یو)	دسری جوړولو مرکز به رامینځته کیږي				بناروالی، دونر	سلا، ت.م، همغري	د	دکثافتاتو څخه دسری جوړولو مرکز		
	دغوره خدمتونو شمیر (هیڅ: 8 خدمتونه)	کلیدي خدمتونه بهتروالی مومي				بناروالی، دونر، مرکزی حکومت، سکتور خصوصي	سلا، ت.م، همغري	د	دکثافتاتو دچارو، سرسبزی، اوبو رسولو، ویالو جوړولو، عامه تالارونو، حمامونو، تشنابونو، پارکونو او دسرکونو دچارو کولو او اوبو پاشلو دتنظیم لپاره د پروگرامونو طرح او پلي کول	پراخه او غوره خدمتونه	10

دجلال اباد بناروالی دظرفیت دپراختیا پلان

ټکل شوی لگښت په امریکایي ډالرو	شاخصونه (اوسنی وضعیت: هدف)	متوقعه پایلې	کالونه			مسووله اداره	دظرفیت دپراختیا وسایل	لنډمهاله (ک), اوږدمهاله (د)	فعالیتونه	ظرفیتي اړتیاوې	پلمه
			2014	2013	2011-12						
فردی											
	دارتیاو دسجش دراپور شتون (نه: هو)	دښوونیزو اړتیاوو سنجش صورت مومي				بناروالی، دونر	سلا، ورکشاپ، ناستي	ک	د ښوونیزو اړتیاوو سنجش	ددندو اړونده ظرفیت لوروالی (مدیریتي)	1
	دهغو کارکونکو شمیر چې غوره مدیریتي وړتیاوې ترلاسه کوي (2: ټول مامورین)	کارکونکي غوره مدیریتي او ددندو اړونده وړتیاوې ترلاسه کوي				بناروالی، دونر، ک.ا. پوهنتون	زده کړه، سلا، همغږي	ک	د انگلیسي ژبي او معلوماتي تکنالوژۍ په ګډون دښوونیزو او پرمختلوو ښوونیزو پروګرامونو طرح او پلي کول		
	دارتیاو دسجش دراپور شتون (نه: هو)	دښوونیزو اړتیاوو سنجش صورت مومي				بناروالی، دونر	سلا، ورکشاپ، ناستي	ک	دښوونیزو اړتیاوو سنجش	د تخنیکي ظرفیت وده	2
	دهغو کارکونکو شمیر چې غوره تخنیکي وړتیاوې ترلاسه کوي (هیڅ: ټول مامورین)	کارکونکي غوره تخنیکي وړتیاوې ترلاسه کوي				بناروالی، دونر، پوهنتون	زده کړه، سلا، همغږي توأمیت (بوځای والی)	ک	د ښوونیزو او پرمختلوو تخنیکي زده کړو طرح او تطبیق		
	دهغو سلاکارانو شمیر چې په دنده ګمارل کيږي (4 : 0)	سلاکاران په دندو ګمارل کيږي				بناروالی، دونر		د	دسلا کارانو په کار ګمارل	سلاکاران	3
	د توأمیت شتون (نه: هو)	توأمیت رامینځته کيږي				بناروالی، دونر، سیمه ایز اورګانونه ، ک.ا.ا	همغږي، سلا	د	په یو ګاونډي هیواد کې دپوي ښاروالی او یا انسټیټیوټ سره دتوأمیت رامینځته کول	(بوځای والی) توأمیت	4

پلي کول

ددغې پلان ډېلي کولو مشري به د ښاروالی په غاړه وي او دښاروالی پياوړی مشرتابه او دتمویل کونکو ملاتړ ته اړتیا لري تر څو ټاکل شوي دتمی سره سم په ټاکلي زماني چوکاټ کې ترلاسه شي. دتمویل کونکو ملاتړ به دتخنیکي مرستې او دتجهیزاتو او ماشین آلاتو درانیولو څخه دسلاکارانو تر گمارلو پورې وي.

دظرفیت ډېراختیا دغه پلان د څرگندو او دندازه گیری وړ موخو سره په اداري، سازماني او فردي کچو ظرفیتي موضوعگانو ته رسیدگي کوي. لکه څرنګه چې په پلان کې وړاندیز شوي دظرفیت ډېراختیا دفعالیتونو څخه دڅارنې او همغږۍ په موخه باید دارتباطاتو او دظرفیت ډېراختیا واحد رامینځته شي. د افغانستان دسیمه ایزې حکومتولۍ پروگرام- دملګرو ملتونو پرمختیایي پروگرام به دپلان دتطبيق څخه دڅارنې او دظرفیت ډېراختیا د پرمختګ راپور دتیارولو په برخه کې خپل ملاتړ ته دوام ورکوي.

ضمیمه 1

دزده کړې پلان

2014				2013				2012				2011		زده کړه	شمیره	
4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3			
ددندې اړوند/مدیریتي زده کړې																
															1	مدیریت زده کړه، برخه 1 (سنجش، پلان جوړونه، بودجه جوړونه، رهبري، همغږي، ټیم جوړونه)
															2	مدیریت زده کړه، برخه 2 (څارنه او ارزونه، راپور ورکونه)
															3	اغیزمن ارتباطات، داریکو تامینول
															4	پروپوزل لیکنه
															5	دمنابعو په کار اچول او مرستو همغږي
															6	دپروژې مدیریت
															7	ددفتر مدیریت
															8	نیتورک او شراکت جوړونه
اختصاصي زده کړې																
															1	اداري او سازمانی پراختیا
															2	دبشري سرچینو مدیریت او پراختیا
															3	دشتمنیو مدیریت
															4	مدیریت مالی، محاسبه او تفتیش
															5	دبناري پراختیا پلان جوړونه او مدیریت
															6	ټولنیزه پراختیا
															7	اقتصادي پرمختیا، داقتصادي تشبثاتو مدیریت او پراختیا
															8	دعامه خدمتونو بهتروالی

